



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**П Р И К А З
№ 4**

«11» января 2021 года

г. Усолье-Сибирское

**Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» на 2021-2023 годы (далее - План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение утвержденного Плана.
3. Приказ довести до всех работников МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Служба г.Усолье – Сибирское
по вопросам ГОЧС и ПБ»**

 **В.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

В.Г. Лазарев

«...» января 2021 года

План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, для организации деятельности по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, согласование и утверждение: <ul style="list-style-type: none">- перечень должностных обязанностей ответственного за противодействие коррупции в учреждении;- положение об основных направлениях антикоррупционной политики учреждения;- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;- положение о регулировании конфликтов интересов работников учреждения;- положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении;- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	до 30 апреля 2021 года, далее ежегодно до 1 февраля	

4	Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике: - о назначении ответственного лица по противодействию коррупции и проводимых мероприятиях (под роспись); - ознакомление с нормативными и регламентирующими документами (под роспись);	Специалист ГОЧС и ПБ Андреева А.В.	до 20 мая 2021 года	
	- ознакомление вновь принятых работников (под роспись);	Старший инспектор Братищева Н.В.	по мере необходимости	
	- доступ к тексту политики на сайте учреждения	Старший инспектор Ковалькова М.А.	до 31 июля 2021 года	
5	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики противодействия коррупции	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	по мере необходимости	
6	Определение способа закупок и исполнения контрактов	Специалист ГОЧС и ПБ Андреева А.В.	постоянно	
7	Антикоррупционный аудит отдельных операций и контрактов, совершаемых от имени учреждения	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.; Старший инспектор Братищева Н.В.	по мере необходимости	
8	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», включающего подразделы «Нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан» размещение информационного материалов по вопросам противодействия коррупции и своевременная их актуализация	Старший инспектор Ковалькова М.А.	до 31 июля 2021 года	
	Размещение информационного материалов по вопросам противодействия коррупции и своевременная их актуализация		по мере необходимости	
9	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для размещения на официальном сайте учреждения	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	по мере необходимости	
10	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информационного материалов по	Старший инспектор Ковалькова М.А.	по мере необходимости	

	вопросам противодействия коррупции и своевременная их актуализация			
11	Ведение и хранение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Старший инспектор Брагищева Н.В.	по факту поступления уведомлений	
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	в течении 2021-2023 годов	
13	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	в течении 2021-2023 годов	
14	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере антикоррупционной политики	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	постоянно	
15	Мониторинг действующих нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	до 30 апреля 2021 года, далее ежегодно до 1 февраля	
16	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	ежегодно до 1 ноября	
17	Предоставление в администрацию города доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Начальник отдела ГОЧС и ПБ Чирко Е.В.	ежегодно до 1 декабря	
18	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	Начальник учреждения Лазарев В.Г.	в течении 2021-2023 годов	

Начальник отдела ГОЧС и ПБ



Е.В. Чирко